

STADT BURGAU

Stellenausschreibung

Die **Stadt Burgau** (ca. 9.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Sachbearbeiter(in) für die Stadtkasse.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Buchen der Einzahlungen, Verrechnungen, Aufrechnungen, Auszahlungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Mitwirkung bei der Erstellung kassenmäßiger Abschlüsse

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder AL I) oder vergleichbare Qualifikation
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse; wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware „Cipkom“
- wünschenswert sind Kenntnisse und Berufserfahrung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Teamfähigkeit, sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Bürgerorientierung

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 17.06.2013 an die **Stadt Burgau, Personalamt, Gerichtsweg 8, 89331 Burgau**. Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 08222/4006-20 zur Verfügung.

Burgau, den 06. Juni 2013

STADT BURGAU

Konrad Barm
Erster Bürgermeister