

Stellenausschreibung

Die **Stadt Burgau** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsangestellte(n)

als Mitarbeiter(in) für die Schulverwaltung und Kämmerei in Teilzeit ein.

Wir erwarten:

- eine fachlich qualifizierte Kraft mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung oder Fachprüfung I bzw. vergleichbare Qualifikation.
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse;
wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware „Cipkom“
- Teamfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Bürgerorientierung.

Wir bieten

- eine selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens **18.10.2015 an die Stadt Burgau, Personalabteilung, Gerichtsweg 8, 89331 Burgau**. Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 08222/4006-20 zur Verfügung.